

MANUAL DO

PÓS-GRADUANDO

INFORMAÇÕES GERAIS



janeiro/2025

Em primeiro lugar, bem vindo(a)!

O Serviço de Pós-Graduação preparou este manual com carinho para te orientar a partir de agora a respeito de algumas informações que serão de grande valor na sua trajetória conosco.



a mãozinha significa que aqui tem um link pra alguma outra página



e esse sinal de alerta indica um ponto de atenção!



CONTEÚDO

1

MATRÍCULA

2

SISTEMA JANUS

3

DISCIPLINAS

4

INTERNET, E-MAIL USP,
SALA PRO-ALUNO

5

CARTÃO USP

6

BANDEJÃO

7

CEFER

8

BIBLIOTECA

9

ÔNIBUS

10

ASSOCIAÇÃO DOS PÓS
GRADUANDOS

11

APOIO MORADIA E CASA
DE HÓSPEDES

12

AGÊNCIAS DE FOMENTO
E BOLSAS

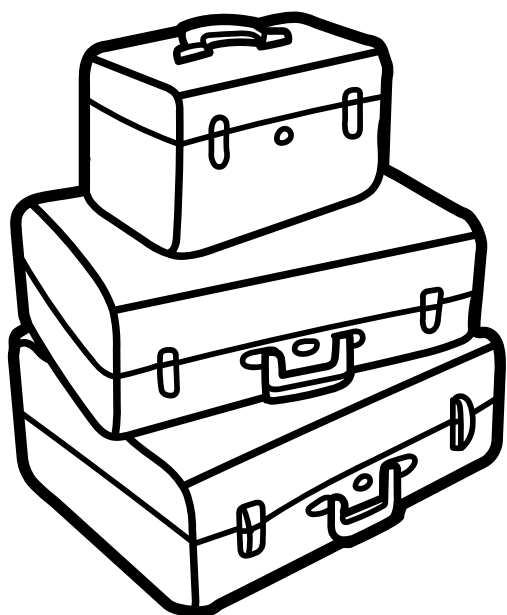
CHEGUEI,

E AGORA?

Primeira coisa.

A sua primeira matrícula será realizada pelo Serviço de Pós-Graduação (que fica no térreo do Bloco 2 - verde) por meio de formulário específico com as disciplinas a serem cursadas, que deve ser preenchido de comum acordo entre você e seu orientador. Atente-se aos prazos, que são divulgados no site!

CONSULTE PARA DATAS,
DISCIPLINAS OFERECIDAS
NO SEMESTRE E
DOCUMENTOS A SEREM
APRESENTADOS



MATRÍCULA

A partir do segundo semestre, até o final do curso, o próprio aluno deve realizar a matrícula semestralmente pelo sistema *Janus*, que avisa por e-mail os períodos (geralmente em janeiro e em julho).

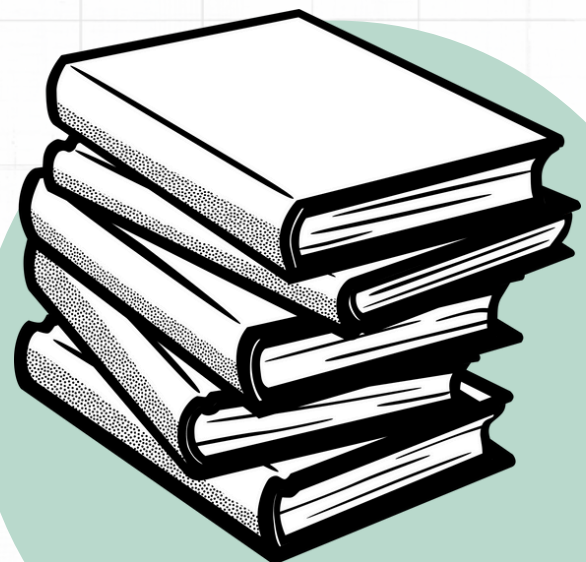
É obrigatório fazer a matrícula **em todos os semestres**, mesmo que não for cursar nenhuma disciplina.

Nesse caso, deverá fazer o que chamamos de matrícula de acompanhamento.

MAIS INFORMAÇÕES
SOBRE MATRÍCULA



Não fazer a matrícula por dois semestres consecutivos implica em desligamento automático do aluno!



SISTEMA JANUS

O Janus é o sistema da pós-graduação. Você já pode acessar assim que estiver matriculado.

Clique em “Primeiro acesso” e informe seu número USP para gerar uma **senha**. Essa será sua chamada “**senha única**”. Guarde bem!

A senha será encaminhada para o e-mail informado na ficha de inscrição. Por meio do sistema Janus, é possível também:

ACESSE O
SISTEMA JANUS



- consultar histórico
- consultar disciplinas e o conteúdo programático de todos os Programas de Pós-Graduação da USP;
- consultar oferecimento de disciplinas
- alterar os dados pessoais
- emitir atestado de matrícula com autenticação digital;
- solicitar Cartão USP
- pedir aproveitamento de créditos, créditos especiais, trancamento, entre outros.



MATRÍCULA EM DISCIPLINAS DE OUTRAS UNIDADES

Alunos regulares podem realizar a pré-matrícula em outras unidades da USP.

Basta, durante o período de matrícula no Janus, inserir o código da disciplina e salvar.

O orientador deverá avaliar essa pré-matrícula, e o professor ministrante da disciplina terá um prazo para analisar essa solicitação, que poderá ou não ser deferida.



CANCELAMENTO DE DISCIPLINA

O cancelamento de disciplina deve ser solicitado pelo próprio aluno no sistema Janus.

Após o início da disciplina, a opção de cancelamento fica disponível por aproximadamente um mês. É possível consultar esse prazo no sistema Janus, no item Acesso Público – oferecimento de disciplinas. O aluno faz a solicitação de cancelamento e o orientador deve avaliar essa solicitação.

Caso o orientador não se manifeste, o cancelamento é efetuado automaticamente. Caso o prazo para cancelamento pelo sistema já tenha se esgotado, o aluno pode solicitar o cancelamento de disciplina fora do prazo, através de formulário específico. Essa solicitação passará pela aprovação da Comissão de Pós-Graduação (CPG).

FORMULÁRIOS



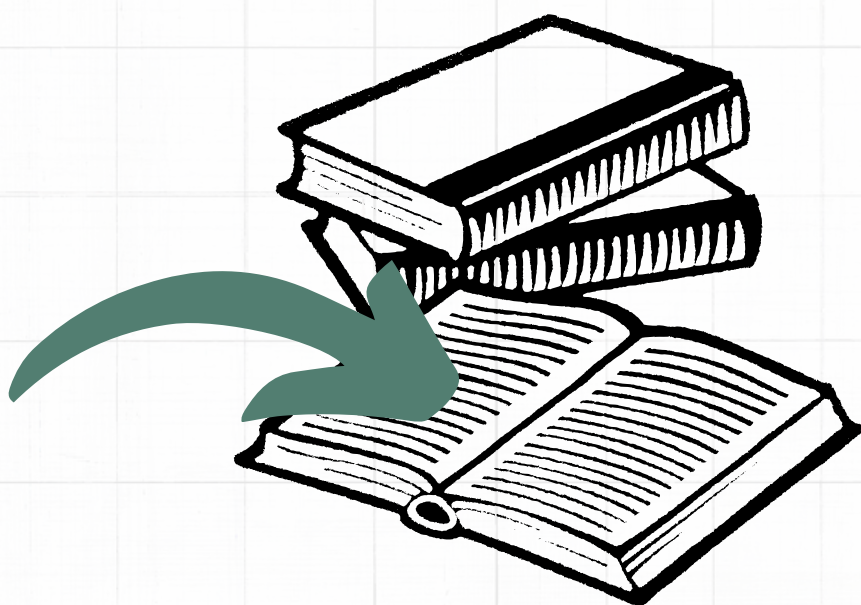
APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

DISCIPLINA CURSADA FORA DA USP:

Poderá ser aceita para contagem de créditos, até o limite de um terço do valor mínimo exigido, mediante aprovação da CPG.

DISCIPLINA CURSADA COMO ALUNO ESPECIAL:

Se cursada nos últimos 36 meses anteriores à matrícula regular. A solicitação deve ser realizada diretamente no sistema Janus. O pedido passará pela análise da Comissão de Pós-Graduação e, após aprovado, os créditos serão inseridos na ficha do aluno.



TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Significa **interrupção dos prazos do curso do aluno**. Pode ser requerido mediante justificativa, por até 12 meses, quando o aluno estiver impossibilitado temporariamente de manter suas atividades acadêmicas.

Para solicitar, realizar o pedido **diretamente no sistema Janus**, incluindo a documentação comprobatória dos motivos apresentados.

Ao finalizar o período de trancamento, o aluno deve lembrar-se de realizar matrícula no semestre seguinte.



INTERNET WI-FI

“EDUROAM”

O campus todo pega o wi-fi EduRoam. E muitos outros campi também. Com ele, você pode se conectar em todos que usam o serviço. O *education roaming* é um serviço desenvolvido para a comunidade internacional de educação e pesquisa. Funciona dentro de seus campi e em qualquer localidade que ofereça essa facilidade como provedora de serviço.

Para conectar, selecione a rede e utilize no login o número USP acompanhado de @usp.br, e a senha única do USPdigital/ Sistemas USP, criada no Janus.

 NUSP@USP.BR

 SENHA ÚNICA

CONECTAR!



E-MAIL USP

O uso do e-mail institucional é **obrigatório para a comunicação entre a Universidade e o aluno**. Para solicitar o e-mail USP basta criar uma conta usando o **número USP** e a **senha única**: a cadastrada no sistema Janus.

- acesse o Portal ID USP (link abaixo), faça login com seu nºUSP e a senha única criada no Janus (se ainda não tiver feito isso, crie uma clicando em “esqueci a senha”)
- no menu do lado esquerdo, clique em **meus emails** e continue o cadastro.

Caso você já tenha tido um e-mail USP que esteja desativado, é possível reativar clicando em **reativar** na tela que abrir.

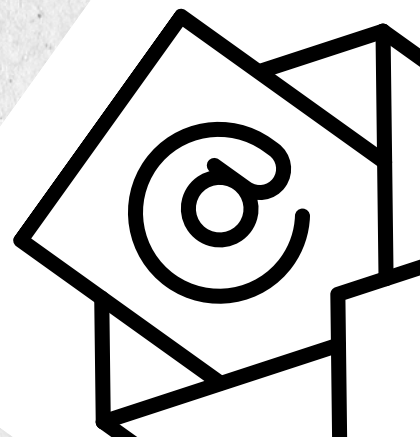
[ID USP: CRIAR
OU REATIVAR
E-MAIL](#)



[ACESSAR E-MAIL USP
DEPOIS DE CRIADO](#)



Informe imediatamente o Serviço de Pós-Graduação para atualização de seu cadastro.



SALA PRÓ-ALUNO

Os alunos poderão utilizar os computadores que estão instalados na **sala Pró-Aluno da Pós-Graduação**, no 2º andar do Bloco II (sala 9). A impressora fica na sala de estudos. Para o primeiro acesso, usar como login e senha o seu n°USP:



N°USP

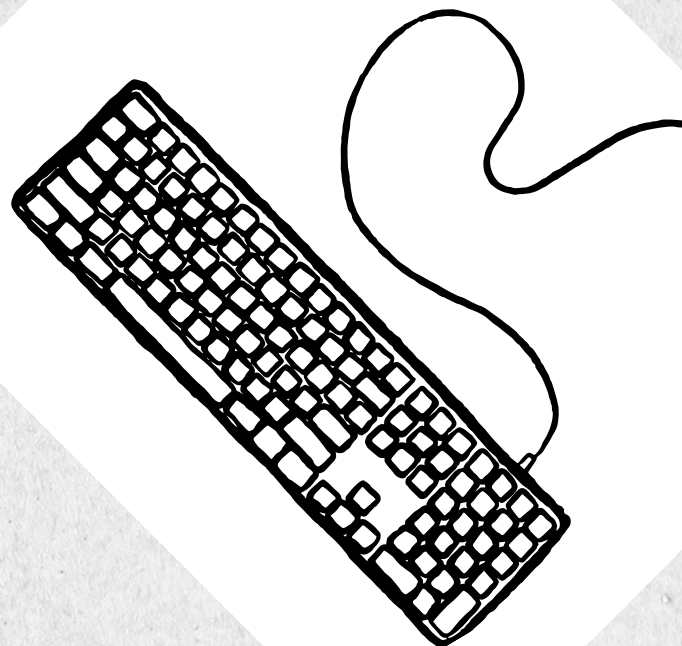


N°USP

LOGIN



O papel para a impressão é de responsabilidade do mestrando.



DOCUMENTOS

É possível emitir declaração de matrícula pelo sistema Janus, com autenticação digital.

Outras declarações e documentos podem ser solicitados por e-mail para **cpg90@usp.br** e o prazo de emissão é de 3 dias úteis.



CARTÃO USP

O cartão USP é a sua identidade na USP, e vai garantir acesso a laboratórios, restaurante universitário, entre outros. Para solicitar:

- Acessar o Sistema Janus;
- Clicar em "Cartão USP" e seguir as instruções;
- Aguardar resposta, por e-mail, de que o cartão ficou pronto;
- Esperar mais 7 dias para retirar no Serviço de Pós-Graduação.



E-CARD

Enquanto o cartão físico não chega, você pode usar o digital!

Links para download dos apps abaixo:



A foto enviada deverá ser do tipo 3x4, em fundo branco, como para documento.

BANDEJÃO / RU

Para usar o restaurante universitário:

1. Adquirir créditos previamente, no local ou por PIX no aplicativo Cardápio+ (**Android** e **iPhone**) - valores das refeições na próxima página.
2. Apresentar na catraca o Cartão USP físico (por aproximação) ou e-Card (QR Code).

São oferecidos café da manhã, almoço e jantar. O cardápio pode ser acessado **aqui** ou pelo app.



Não são fornecidos copos! Leve sua caneca.

BANDEJÃO / RU

Funciona no almoço e jantar de segunda à sexta, e de sábado apenas para o almoço.

VALORES
HORÁRIOS

ALUNO	ALUNO ESPECIAL	EXTERNO AUTORIZADO
R\$ 2,00	R\$ 10,00	R\$ 15,00

CAFÉ	ALMOÇO	JANTAR
7:00 - 8:30	11:00 - 13:30	17:15 - 19:15
-	aos sábados: 11:00 - 13:00	-



Não empreste seu cartão! Ao tentar passar o cartão duas vezes em uma mesma refeição, ele será bloqueado.



CEFER

Centro de Educação Física, Esportes e Recreação, atende o campus todo.

Dispõe de um ginásio, três quadras externas poliesportivas cobertas, duas quadras externas poliesportivas descobertas, três quadras de tênis, piscina semiolímpica, pista de atletismo oficial com piso sintético, campo de futebol oficial, campo de futebol auxiliar, sala de musculação e salas para atividades físicas diversas.

Para usar a estrutura, levar o Cartão USP ou atestado de matrícula na secretaria, preencher o PAR-Q e obter o **selo CEFER** para acessar o complexo. As atividades oferecidas no semestre costumam ser concorridas, e os agendamentos podem ser feitos diariamente no app *Reservio*.



RESERVIO DO CEFER DE
RIBEIRÃO PRETO



BIBLIOTECA

Está localizada ao lado do Teatro do Campus e funciona de 2^a à 6^a feira, das 8h às 21h45 e, nas férias, até às 17h45.

Conheça o acervo e as normas para utilização no [site](#).



PRA CHEGAR NO CAMPUS

Peça seu passe escolar para ônibus circular!

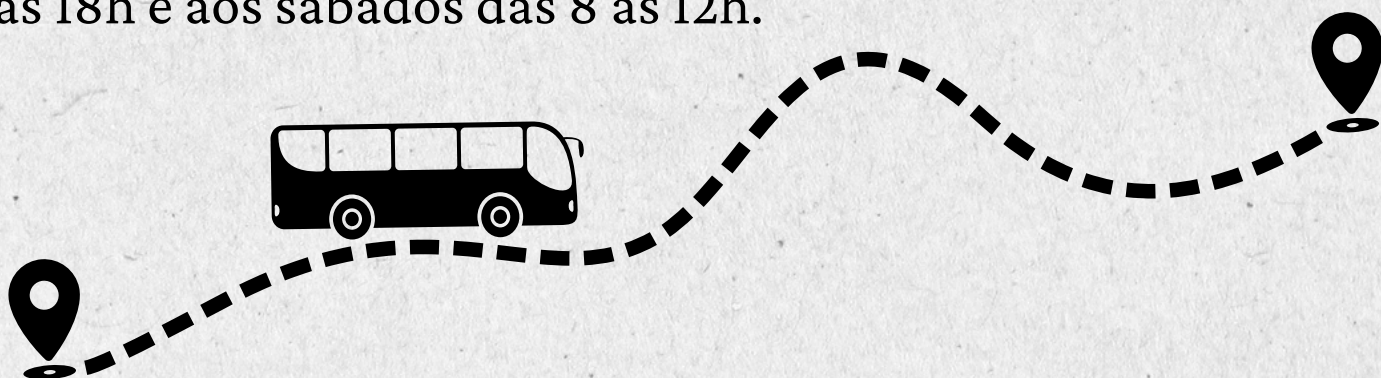
Pré-requisitos

- Estudar em Ribeirão Preto;
- Morar **a pelo menos 1km** do local onde estuda;
- Estar regularmente matriculado

Documentos Necessários:

- Cópia legível do RG;
- Declaração original fornecida pela escola (validade por 30 dias) - solicitar para o serviço de pós graduação;
- Cópia legível do comprovante de endereço em nome do aluno ou responsável, contendo o selo de postagem dos Correios e com o **prazo máximo de 90 dias do vencimento.**

Comparecer à Central de Benefícios: Rua São Sebastião, nº 909 - Tel.: 3632-3952. 2ª a 6ª feira – das 8 às 18h e aos sábados das 8 às 12h.



DENTRO DO CAMPUS

O Campus conta com **ônibus circular interno gratuito**. Os horários podem ser verificados no **site da prefeitura do campus**.



APG

A Associação de Pós-Graduandos da USP-RP tem por finalidade representar os pós-graduandos, defendendo seus direitos e interesses; promover a participação dos seus membros nas discussões de caráter político, cultural, científico, tecnológico e social que visem o aprimoramento de sua formação; e publicar documentos de caráter informativo, político, científico e cultural; entre outras.

Rua Pedreira de Freitas, casa 07 (edícula) – atrás da Casa de Hóspedes.

E-mail: atendimento.apgusprp@gmail.com

Telefone: (16) 3315-4690



APOIO MORADIA

O Apoio Moradia da Pós-Graduação consiste em vaga no Conjunto de Casas dos Pós-Graduandos, aos alunos matriculados em mestrado ou doutorado no campus de Ribeirão Preto. O número de vagas é limitado e o processo de classificação obedece a critérios socioeconômicos.

São requisitos para inscrição: ser aluno regularmente matriculado nos cursos de pós-graduação, do campus USP de Ribeirão Preto.

Residência Externa: O Serviço Social disponibiliza uma relação de endereços em casas de família, pensões, repúblicas e flats na região próxima à USP e centro da cidade para alunos que queiram moradia externa.

Localização:

Rua Clóvis Vieira, casa 26 - Campus de Ribeirão Preto.

Telefone: (16) 3315-4638

E-mail: svsocial.pc@usp.br

Mais informações no site.



CASA DE HÓSPEDES

Oferece serviço de hospedagem temporária para aqueles que têm vínculo com a USP/RP.

Para consulta sobre disponibilidade de vagas e valores, entre em contato pelo telefone **(16) 3315-3548** ou por e-mail: **chospedes.pc@usp.br**.



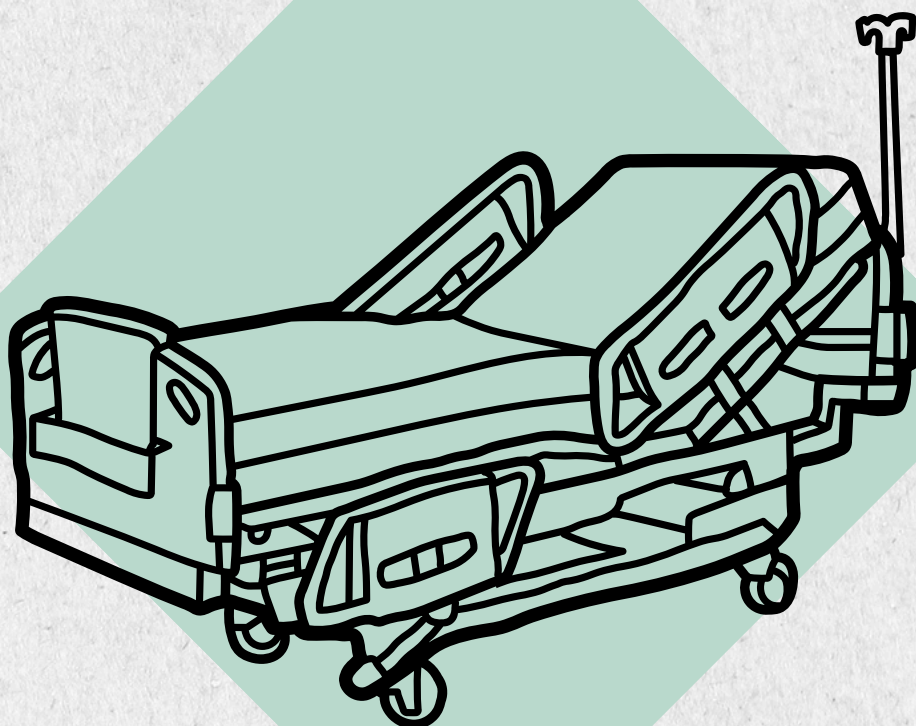
SAÚDE

São oferecidos atendimento médico e odontológico. O pós-graduando tem direito de utilizar os serviços da UBAS - Unidade Básica de Assistência à Saúde.

Para verificar a possibilidade de inclusão de dependentes menores de 21 anos ou menores de 24 anos que estejam cursando o ensino superior (com comprovação de matrícula semestralmente), consultar diretamente o **site** da PUSP-RP ou pelos telefones (16) 3315-3509 ou 3315-3539.



FORMULÁRIO DE
TRIAGEM PARA
ODONTOLOGIA



O PROGRAMA

O Programa de Pós Graduação em Educação Física e Esporte tem como objetivo formar um indivíduo que seja capaz de contribuir para a sociedade, de forma crítica e fundamentada, seja na produção de novos conhecimentos, serviços ou solução de problemas.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

Atividade Física e Esporte

2 LINHAS DE PESQUISA

Aspectos pedagógicos e socioculturais do esporte

Investiga as dimensões pedagógicas e socioculturais envolvidas no processo de desenvolvimento da carreira esportiva de atletas, treinadores e consumidores.

Aspectos biodinâmicos da atividade física e do esporte

Investiga os efeitos do movimento do ser humano e de modelos animais sobre aspectos fisiológicos, metabólicos, moleculares e neuromotores no contexto da Atividade Física e do desempenho.

FOMENTO

FAPESP

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo

<http://www.fapesp.br/>

CNPq

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

<http://www.cnpq.br/>

CAPES

Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior -

<http://www.capes.gov.br/>



CONTATO

Serviço de Pós-Graduação da EEFERP|USP

16 3315 0336

16 3315 8838

cpg90@usp.br

Atendimento no guichê:

de 2^a a 6^a feira, das 8h às 11h30 e das 13h às 17h

www.eeferp.usp.br

facebook.com/ppgefeEEFERP

instagram: @eeferp.usp

