



Orientações para Depósito de Dissertação ou Tese

**NOVO**

**REGIMENTO**



Prezados(as) Pós-Graduandos(as),

Essas orientações são voltadas para os alunos que estão sob a **RESOLUÇÃO CoPGr 8569, de 22/02/2024**, também conhecida como “novo regimento” da pós graduação.



# COMO FUNCIONA O PROCESSO?

1

O aluno deposita o trabalho e documentos no Janus;

2

A secretaria confere os os documentos anexados;

3

Indicação de banca é acrescentada na pauta da próxima CPG;

4

A CPG aprova a banca;

5

DEFESA



# PONTOS DE ATENÇÃO



- É sempre responsabilidade do(a) aluno(a) se atentar ao prazo para realizar o depósito de sua dissertação/tese.
- A indicação de banca deve ser aprovada pela CPG.
- A defesa deverá ser realizada em até cento e cinco dias (105) após a data da aprovação da banca pela CPG (Comissão de Pós-Graduação).
- Em janeiro e em julho não há reunião da Comissão de Pós-Graduação!
- Faça o depósito no Janus com alguns dias de antecedência do prazo final, para o caso da necessidade de correções dos dados preenchidos: se o depósito for feito na data limite e a documentação for enviada errada, não há tempo hábil para abrir um novo depósito no sistema!

# VERSÃO CORRIGIDA?

A possibilidade de entregar versão corrigida é regida pela Resolução CoPGr nº 6018, de 13 de outubro de 2011. Se recomendada pela comissão julgadora, ela também deverá ser enviada pelo sistema Janus, no menu Aluno regular > Depósito digital.

O prazo pra isso é de **60 dias** corridos (virá mensagem do sistema Janus solicitando a nova versão).

**PODE: mudança do número de páginas**

**NÃO PODE: alteração do título**

*Caso não envie versão corrigida, a versão original será a publicada.*



# REQUISITOS

A tabela abaixo especifica a **quantidade mínima de créditos** a serem cursados em disciplinas para que se possa fazer o depósito:

MESTRADO	DOUTORADO	DOUTORADO DIRETO
24	20	44



Além disso é necessário ter cursado as seguintes **disciplinas obrigatórias**, de acordo com o título pretendido:

MESTRADO	DOUTORADO	DOUTORADO DIRETO
EFR5001	EFR5001	EFR5001
EFR5002	EFR5002	EFR5002
	EFR5003	EFR5003

# CHECKLIST

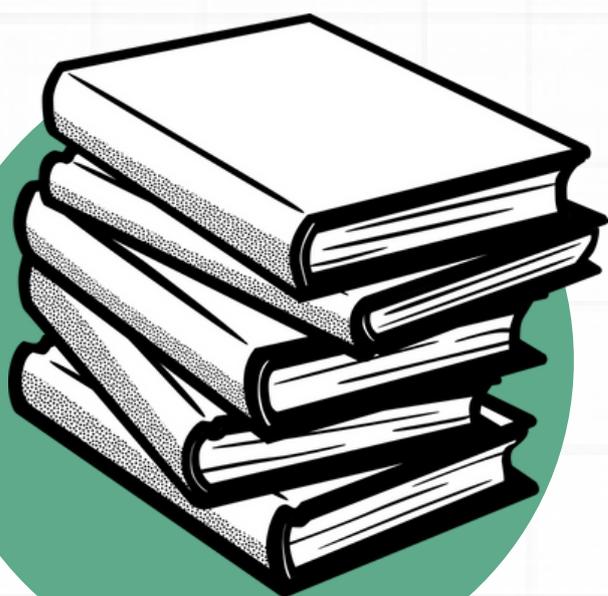
# PARA O

# DEPÓSITO

No final desse documento, apresentamos o que deve ser incluído no depósito digital, (que deverá ser feito via Sistema Janus) e links diretos para download dos formulários ou modelos.

Caso prefira, todos os formulários também estão disponíveis no site da EEFERP, na área de pós graduação, formulários:

<http://www.eeferp.usp.br/pos-graduacao/formularios/formularios-do-programa-de-pos-graduacao>



Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto

EEFERP

Universidade de São Paulo

Av. Bandeirantes, 3900 – Monte Alegre

14040-907 – Ribeirão Preto - SP

(16) 3315-0336

[www.eeferp.usp.br](http://www.eeferp.usp.br)

[cpg90@usp.br](mailto:cpg90@usp.br)

